



Der **Schweizerische Verband Medizinischer Praxis-Fachpersonen (SVA)** vertritt die Berufsinteressen von rund 5000 Mitgliedern bei Behörden, Verbänden, Bildungsstätten und in der Öffentlichkeit und engagiert sich in der Aus- und Weiterbildung.

Wir suchen **für unsere Geschäftsstelle in Wabern/BE per 1. November 2022 oder nach Vereinbarung** eine flexible und motivierte

Administrative-Mitarbeiterin (30 – 60%, Job-sharing möglich)

- erledigen Sie gerne allg. Sekretariatsarbeiten?
- haben Sie organisatorisches Flair und Interesse am Bildungs- und Kurswesen?
- legen Sie Wert auf stilsicheres Deutsch?
- erteilen Sie gerne telefonische Auskünfte?
- behalten sie auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf?

Dann würden wir uns freuen, Sie so rasch wie möglich kennenzulernen.

Wir bieten Ihnen ein spannendes Umfeld im Verbandswesen, mit attraktiven Anstellungsbedingungen.

Ihre online-Bewerbung mit Motivationsschreiben senden Sie bitte an:

dgilli@sva.ch

Denise Gilli, lic. iur.

Mitglied ZV SVA, Berufs- / Bildungspolitik und Recht